

Arbeitsweisen

Es gibt zwei verschiedene Arbeitsweisen:

1. Mehrere Benutzer arbeiten gleichzeitig oder zu verschiedenen Zeiten am stets aktuellem Datenbestand
2. Nur ein EDV-Verantwortlicher arbeitet von verschiedenen Orten (PC) nacheinander am Datenbestand des Vereins

Zu 1.)

Der EDV-Verantwortliche (Administrator) des Vereins muss die Lese- und Schreibrechte für die einzelnen Verwaltungen und Register sowie die Benutzer-Passworte für jeden einzelnen Benutzer, der mit am Programm arbeiten soll, im Menü "Voreinstellungen / Sicherheit / Benutzerverwaltung" festlegen.

Es muss sichergestellt werden, dass bei jedem Benutzer die aktuellste Version installiert wurde und eine vom Administrator erstellte Datensicherung über "Datei / Datenbank wiederherstellen..." zurück gespeichert wird. Der Server-Nutzername und das Server-Passwort muss jedem Benutzer bekannt sein. Ebenso das vom Administrator festgelegte persönliche Benutzer-Passwort für die Verantwortungsbereiche in der Vereinsverwaltung. Zusammenfassung:

- Aktuelle Version bei den vorgesehenen Benutzern installieren
- Das Server-Passwort und das Server-Nutzernamen beim Benutzer einrichten
- Schreib- und Leserechte in der Benutzerverwaltung festlegen
- Passwörter für die Benutzer festlegen

Zu 2.)

Wenn nur eine Person mit den Vereinsdaten von verschiedenen Orten aus arbeitet, dann *kann* auch ein Zugangspasswort für die Vereinsverwaltung vergeben werden.

Der Server-Nutzername und das Server-Passwort wird am jeweiligen Ort für den Server-Zugang benötigt.

Der EDV-Beauftragte kann zwischen der direkten Arbeit mit der Serverdatenbank oder mit der Arbeit am lokalem PC wählen. Hier kann auch am lokalem PC gearbeitet werden und mittels Datensicherung (lokal und Server) die aktuellen Daten - zum Weiterverarbeiten an einem anderen Ort - auf dem Server bereitgestellt werden.

Legende:

Server-Nutzername und Server-Passwort = Zugangsberechtigung zum Server

Benutzername und Benutzer-Passwort = Zugangsberechtigung im Vereinsprogramm